ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Taller de Diligenciamiento de Evidencias de la Etapa Productiva			
CIUDAD Y FECHA:	Cartago, 08 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 06:30 p.m.	**HORA FIN:** 7:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	meet.google.com/ejt-ywds-xkp	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle del Cauca-Centro de Tecnologías Agroindustriales	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial y presentación del equipo de instructores de Seguimiento Etapa Productiva
2. Presentación y diligenciamiento de los formatos (F023-F147) que acompañan el proceso de proyecto productivo como la alternativa de etapa productiva.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Desarrollar el taller de diligenciamiento de evidencias de la etapa productiva para las fichas 2721359, 2721361, 2985897, 2995865, 2879574, 3186190 y 3186197

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo inicial y presentación del equipo de instructores de Seguimiento Etapa Productiva

Se hace la presentación del equipo de trabajo y se da la bienvenida al espacio del taller.

2. Presentación y diligenciamiento de los formatos (F023-F147) que acompañan el proceso de la etapa productiva.

Se hace la presentación de los formatos
Planeación, Seguimiento y Evaluación GFPI-F-023 Versión: 06
Bitácora GFPI-F-147 Versión: 05



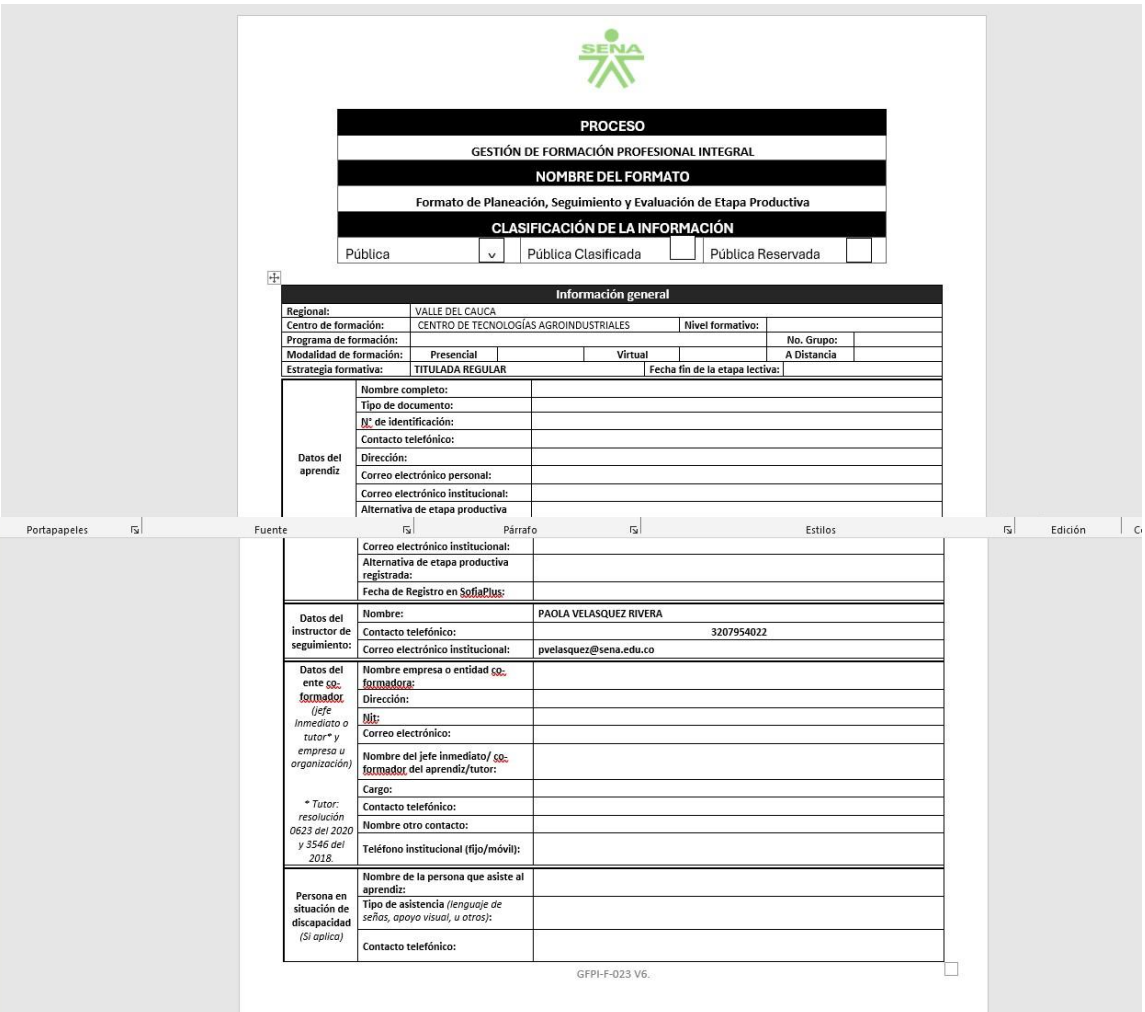
		Código: GFPI-F-147	
		Versión: 05	
PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

Bitácora N°	**Período a reportar**
	Desde dd/mm/aa **hasta** dd/mm/aa

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**

Instrucciones | Formato Bitácora Individual

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

Información general					
Regional:	VALLE DEL CAUCA				
Centro de formación:	CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES		**Nivel formativo:**		
Programa de formación:				**No. Grupo:**	
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**	**A Distancia**	
Estrategia formativa:	**TITULADA REGULAR**		**Fecha fin de la etapa lectiva:**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	
	Tipo de documento:	
	N° de identificación:	
	Contacto telefónico:	
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva	
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**PAOLA VELASQUEZ RIVERA**
	Contacto telefónico:	**3207954022**
	Correo electrónico institucional:	**pvelasquez@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	
	Dirección:	
	Nit:	
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	
	Cargo:	
	Contacto telefónico:	
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

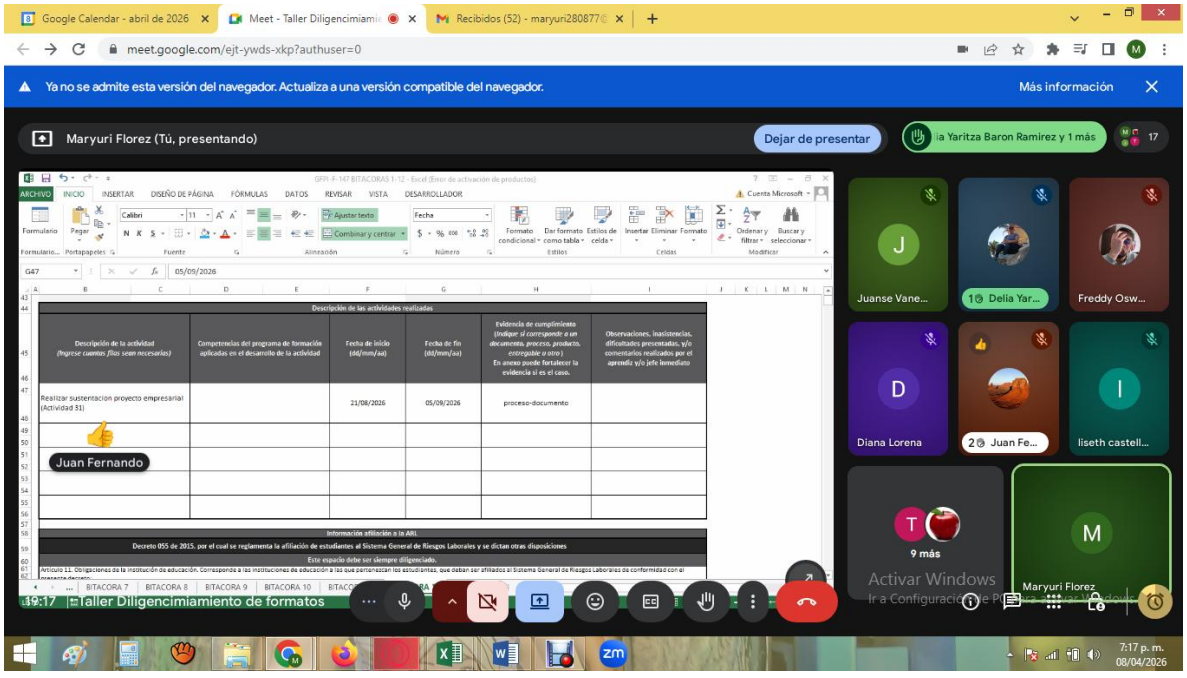
GFPI-F-023 V6.

Portapapeles | Fuente | Párrafo | Estilos | Edición

Al inicio de la sesión se explicó de manera detallada cada uno de los puntos relacionados con los formatos que deben ser diligenciados por los aprendices. Se resolvieron las inquietudes planteadas, aclarando el procedimiento de diligenciamiento y los tiempos establecidos para su presentación. Se hizo especial énfasis en la responsabilidad que tienen los aprendices de dar cumplimiento a la entrega de evidencias, conforme lo estipula el reglamento del aprendiz, resaltando la importancia de mantener la información completa y actualizada en cada etapa del proceso formativo.

Posteriormente, se indicó a los aprendices que las bitácoras correspondientes, desde la número 1 hasta la número 12, deben ser cargadas en la plataforma Zajuna como parte del proceso académico. En cada una de ellas ya se encuentra diligenciada la descripción de actividades, y se precisó que los aprendices únicamente deben complementar la información consignando la competencia correspondiente al programa de formación, junto con sus datos personales.

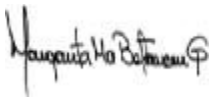
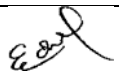
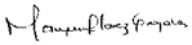
Asimismo, se resaltó que en las bitácoras están registradas las fechas de entrega, por lo cual la responsabilidad de los aprendices consiste en cumplir con la incorporación de la información solicitada y garantizar que los registros se mantengan actualizados. Con este procedimiento se busca asegurar la estandarización de los documentos, la claridad en la consignación de la información y el cumplimiento de los plazos establecidos para la etapa productiva.



CONCLUSIONES
La reunión permitió compartir información completa y pertinente para el proceso formativo, lo que generó un espacio de diálogo constructivo. Las inquietudes planteadas por los aprendices fueron atendidas con detalle, ofreciendo explicaciones claras y orientaciones precisas que facilitaron la comprensión de los formatos, las evidencias y los tiempos de entrega. Este intercambio no solo resolvió dudas puntuales, sino que también reforzó el compromiso de los aprendices frente a sus responsabilidades académicas, recordando la importancia de cumplir con lo estipulado en el reglamento y mantener la documentación al día. En general, el encuentro se desarrolló de manera positiva, fortaleciendo la comunicación y asegurando que todos cuenten con las herramientas necesarias para avanzar con éxito en su etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta.	abril 2026	Juan Sebastián Vanegas	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Margarita María Betancur García	CTA Seguimiento Etapa Productiva	SI	N/A	
Paola Velásquez Rivera	CTA Seguimiento Etapa Productiva	SI	N/A	
Edilia Restrepo	CTA Seguimiento Etapa Productiva	SI	N/A	
Camilo Andrés Henao Bedoya	CTA Seguimiento Etapa Productiva	SI	N/A	
Maryuri Flórez	CTA Seguimiento Etapa Productiva	SI	N/A	
Juan Sebastián Vanegas	CTA Seguimiento Etapa Productiva	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listas de asistencia

Marca temporal	Digite el numero de la ficha	Digite el nombre del programa	Digite el nombre del instructor de seguimiento etapa productiva asignado	Digite su documento sin puntos	Digite su nombre y apellidos completo	Digite su correo electronico
4/8/2026 19:04:49	2721359	Gestión Agroempresarial	Edilia Restrepo	68297210	Delia Yaritza Baron Ramírez	baronramirezdelia@gmail.com
4/8/2026 18:41:09	2721361	TECNOLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL	Edilia Restrepo	1095813681	LISETH TATIANA CASTELLANOS CUEV	lisethcastellanos@098gmail.com / tatik_angel27@hotmail.com
4/8/2026 18:43:47	2985897	Bisutería	Edilia Restrepo	1116240124	Lina Marcela Escobar otalvaro	linaescobar125@gmail.com
4/8/2026 18:49:51	2995865	Gestión empresarial	juan sebastian vanegas	1112775366	Juan Fernando Castro Borrero	castrojuanfernando7@gmail.com
4/8/2026 18:51:45	2995865	Gestión Empresarial	juan sebastian vanegas	1112627147	luz angelica Grajales Ladino	angel940211@hotmail.com
4/8/2026 18:39:19	2879574	Desarrollo de medios gráficos visuales	Maryuri Florez	1091968754	Conny Gabriela Zabala Rincón	connyzabala05@gmail.com
4/8/2026 18:40:03	2879574	Desarrollo de medios gráficos visuales	Maryuri Florez	1010203547	Juan David Guzmán Laverde	creativoacto2017@gmail.com
4/8/2026 18:40:19	2879574	Desarrollo de medios gráficos visuales	Maryuri Florez	1032464232	Freddy Oswaldo Zárate Cardona	freddyozc@gmail.com
4/8/2026 18:37:52	3186190	Tecnico en integracion de contenidos digitales	Maryuri Florez	1116240361	Diana Lorena Grisales Gómez	dilogrigo@hotmail.com
4/8/2026 18:38:23	3186190	Integración de contenidos digitales	Maryuri Florez	1061790884	Nataly Jurely Chantre Ordóñez	natalychantreor@gmail.com
4/8/2026 18:41:21	3186197	Integración de contenidos digitales	Maryuri Florez	1012425207	katterin tatyana lopez betancourt	tatyanarobayo8@gmail.com